

COMUNE DI NUS

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



REGOLE PER L'UTILIZZO DELLA "SALETTA COMPLEANNI" UBICATA C/O IL CENTRO DI INCONTRO PER ANZIANI IN VIA CORRADO GEX

Art. 1

PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

Il Comune di Nus concede in uso, per feste di compleanno per bambini fino a 13 anni accompagnati dai genitori, la saletta del centro di incontro per anziani in via Corrado Gex.

Art. 2

PERIODO DI UTILIZZO

L'autorizzazione all'utilizzo è concessa per una mezza giornata.

Art. 3

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Coloro che intendono usufruire del locale devono presentare domanda scritta, su apposito modulo, agli uffici comunali. La domanda può anche essere scaricata dal sito istituzionale del Comune e inoltrata mezzo posta elettronica all'indirizzo info@comune.nus.ao.it.

In caso di più domande presentate per lo stesso giorno hanno la priorità nell'ordine:

1. I bambini residenti nel Comune;
2. Coloro che hanno presentato antecedentemente la domanda al protocollo del Comune;

Art. 4

TARIFFE E CAUZIONE

Per l'utilizzo della saletta gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa forfettaria per la mezza giornata. Le tariffe sono stabilite dal Consiglio Comunale con specifico provvedimento annuale.

Tale somma dovrà essere versata c/o la Tesoreria comunale prima dell'utilizzo e sarà cura dei richiedenti trasmettere copia dell'avvenuto pagamento una volta ottenuta l'autorizzazione.

Si richiede, inoltre, un deposito cauzionale pari ad € 100,00 a garanzia del corretto utilizzo del locale, (il versamento dovrà essere effettuato separatamente). La cauzione verrà restituita per intero se non verranno accertati danni ai locali o alle strutture.

Le pulizie, obbligatorie al termine dell'utilizzo, sono a carico del richiedente. Possono essere effettuate direttamente (*il locale dovrà essere lasciato pulito, in ordine, i cestini dovranno essere svuotati ed eventuali oggetti rimossi*) oppure provvederà il Comune; in questo caso verrà richiesta una somma per il rimborso spese stabilita annualmente dal Consiglio.

Art. 5

MODALITA' DI UTILIZZO

L'utente è tenuto all'utilizzo del locale solo ed esclusivamente nel giorno autorizzato.

Il locale non può essere utilizzato per uno scopo diverso da quello indicato nell'art. 1.

È obbligatorio utilizzare l'entrata autonoma dall'esterno, cioè il cancello sopra la strada; è fatto divieto di utilizzare l'entrata che passa dall'edificio occupato dall'Azienda USL.

L'uso è limitato alla saletta ed ai servizi igienici. Non è consentito l'accesso in altri locali.

È consentito l'ingresso ad un numero massimo di 35 persone.

È necessaria la sorveglianza di almeno un adulto, i minori non possono essere mai lasciati da soli.

Non è possibile utilizzare il materiale presente nel locale come impianti video, giochi, libri o altro.

Gli utenti sono tenuti ad usare la struttura con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere e se si dovessero verificare, dovrà essere prontamente avvertito il Comune. I danni dovranno essere risarciti secondo quanto stabilito dal successivo art. 7.

Come meglio specificato all'art. 4 gli utilizzatori, al termine dell'utilizzo, sono tenuti a lasciare la saletta pulita ed ordinata e a raccogliere i rifiuti.

È necessario controllare che al momento di lasciare la saletta tutte le luci siano spente e le porte siano chiuse a chiave.

Art. 6

CONTROLLI

Il Comune provvederà a fare controlli affinché le regole sopracitate vengano rispettate. Nel caso di contravvenzione si potrà procedere all'allontanamento dei presenti dal locale.

Art. 7

DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

Qualora siano riscontrati danni alla struttura oppure alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'art. 4 a totale copertura dei danni.

Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione risponde direttamente il richiedente, il quale sarà tenuto a rifondere completamente le spese.