

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	DESAYMONET Fabrizio
Data e luogo di nascita	16 agosto 1970 – Aosta
Codice fiscale	DSYFRZ70M16A326G
Qualifica professionale	Segretario comunale iscritto all'albo ai sensi articolo 1, comma 5, l.r. 46/1998
Attuale occupazione lavorativa	Titolare convenzione di Segreteria tra i Comuni di Nus, Fénis e Saint Marcel
Recapito telefonico	0165/250258 – 338/6418499
Posta elettronica certificata	fabrizio.desaymonet@pec.it
E-mail	fdesaymonet@gmail.com
Recapito telefonico ufficio	0165/763732
E-mail istituzionale	f.desaymonet@comune.nus.ao.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Scienze politiche con indirizzo di studi Politico Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Torino, Anno accademico 2002/2003, in data 11 luglio 2003 con la votazione di 110/110 con lode e menzione
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "I. Manzetti" di Aosta, Anno scolastico 1988/1989, con la votazione di 56/60 Premio "Optime" (Menzione) nell'anno accademico 2002/2003 dell'Unione Industriale di Torino ai migliori laureati dell'anno
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">• dal 6 maggio 2021: Segretario comunale convenzione di Segreteria tra i Comuni di Fénis, Nus e Saint Marcel• dal 1° febbraio 2018 al 5 maggio 2021: Responsabile amministrativo-contabile (categoria D) presso Regione Autonoma Valle d'Aosta, Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale• dal 1° dicembre 2017 al 31 gennaio 2018: Responsabile amministrativo-contabile (categoria D) presso Regione Autonoma Valle d'Aosta, Dipartimento soprintendenza per i beni culturali• dal 1° agosto 2017 al 30 novembre 2017: Assistente amministrativo-contabile (categoria C, posizione C2) presso Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento Bilancio, Finanze e società Partecipate – Struttura Espropriazioni e Valorizzazione del patrimonio

	<ul style="list-style-type: none"> • dal 7 maggio 2003 al 31 luglio 2017 ha svolto le funzioni di economo comunale presso il Comune di Sarre; in precedenza ha svolto tali funzioni presso il Comune di Jovençan dal 1° maggio 1994 al 31 maggio 2001 • dal 1° gennaio 2011 al 31 luglio 2017: Vicesegretario e responsabile del servizio finanziario del Comune di Sarre (Cat. D) • dal 28 luglio 2006 al 31 dicembre 2010: Vicesegretario del Comune di Sarre (Cat. D) e istruttore direttivo – area amministrativa e culturale, con mansioni nell’area economico-finanziaria • dal 1° maggio 2006 al 27 luglio 2006: Istruttore direttivo (Cat. D) presso il Comune di Sarre – area amministrativa e culturale, con mansioni nell’area economico-finanziaria • dal 1° giugno 2001 al 30 aprile 2006: Istruttore amministrativo (Cat. C, posizione C2) presso il Comune di Sarre – area economico-finanziaria • dal 1° gennaio 1996 al 31 maggio 2001: Istruttore amministrativo (Cat. C, posizione C2) presso il Comune di Jovençan – aiuto segretario, contabilità, tributi • dal 1° maggio 1994 al 31 dicembre 1995: Collaboratore professionale (V q.f.) presso il Comune di Jovençan; • dal 1° giugno 1992 al 30 aprile 1994: Collaboratore professionale (V q.f.), a tempo determinato, presso il Comune di Jovençan • dal 3 febbraio 1992 al 2 aprile 1992: Collaboratore professionale (V q.f.), a tempo determinato, presso la Comunità Montana “Grand Combin” • dal 1° febbraio 1990 al 30 settembre 1990: Vigile, messo, guardia, scrivano (V q.f.) a tempo determinato presso il Comune di Jovençan
Capacità linguistiche	Lingua francese: livello buono Lingua inglese: livello base
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto office: Word, Excel, Outlook, Power point Buona conoscenza browser internet explorer Utilizzo di applicativi di gestione della contabilità, protocollo, gestione delibere e determine Discreta conoscenza programma gestione database Filemaker Capacità utilizzo banche dati elettroniche di natura giuridica e finanziaria Buon conoscenza delle nozioni informatiche di base
Collaborazioni professionali	Ha partecipato in qualità di membro di commissione di concorso e di selezioni presso i Comuni di Saint-Rhemy-en-bosses, Sarre e Unité Mont Emilius Ha partecipato in qualità di membro di commissioni ai

	<p>aggiudicazione di gare di appalto Comune di Sarre e Centrale Unica di Committenza.</p> <p>Agosto 2008 – aprile 2009: collaborazione con il Consorzio degli Enti Locali della Valle d’Aosta (CELVA) quale referente tecnico del dipartimento finanza e contabilità</p> <p>Ottobre 2008 – Novembre 2009: collaborazione con il Celva in qualità di membro del comitato di monitoraggio del progetto “Studio giuridico ed economico sugli enti locali della Valle d’Aosta”</p> <p>Ottobre – dicembre 2010: collaborazione con il Celva per la definizione del regolamento di contabilità del Consiglio Permanente degli Enti Locali</p> <p>da novembre 2008 al 2014 : ha partecipato alle attività della sezione finanza del Comitato per la finanza e la contabilità degli enti locali, istituita presso il Dipartimento enti locali, servizi di prefettura e protezione civile della Presidenza della Regione Autonoma Valle d’Aosta, in qualità di ulteriore esperto</p>
<p>Partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione</p>	<p>2020 – Corso-concorso per il reclutamento di otto segretari degli enti locali della Valle d’Aosta, risultando inserito nella graduatoria ufficiosa</p> <p>2018 – Contabilità economico-patrimoniale</p> <p>2017 – Il codice degli appalti – le procedure di acquisizione tramite MEPA</p> <p>2017 – Il codice degli appalti – corso generale introduttivo</p> <p>2013 - L’IVA negli enti locali. Le attività IVA degli enti locali: novità e criticità per l’anno 2013. Corso avanzato</p> <p>2012 – Gli interventi regionali in materia di finanza locale e il patto di stabilità</p> <p>2012 – Le funzioni della Corte dei Conti con particolare riguardo alla sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Valle d’Aosta</p> <p>2012 - I contributi erogati dagli enti locali: aspetti amministrativi - trattamento fiscale e Iva. Compatibilità con il divieto di sponsorizzazioni ex art. 6 d.l. 78/2010</p> <p>2012 - L’obbligo per gli enti locali di approvvigionamento attraverso Consip, alla luce della legge 7 agosto 2012, n. 135</p> <p>2011 – La tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento agli appalti</p> <p>2011 – Iva: novità ed approfondimenti</p> <p>2010 – La gestione amministrativa e contabile del patrimonio con particolare riferimento al giudizio di conto</p> <p>2009 – Regole e suggerimenti per la redazione degli atti amministrativi</p> <p>2008 – La nostra contabilità: il punto della situazione</p> <p>2007 - La gestione del patrimonio immobiliare</p> <p>Dicembre 2007 – settembre 2008 – percorso formativo</p>

	<p>“Il Diritto degli enti locali per i responsabili di servizio - Dalla normativa allo sviluppo di competenze trasversali”</p> <p>2006 – La redazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) – il punto della situazione</p> <p>2006 - Lo sviluppo della contabilità degli enti locali e l’introduzione del controllo di gestione</p> <p>2006 – L’innovazione tecnologica degli enti locali – gli obblighi e le opportunità</p> <p>2006 – La responsabilità patrimoniale di amministratori e dipendenti connessi alla gestione del patrimonio immobiliare degli enti locali</p> <p>2005 – La compilazione della relazione previsionale e programmatica</p> <p>2005 – La gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare degli enti locali</p>
--	--

Jovençan, 18 maggio 2021

Fabrizio DESAYMONET