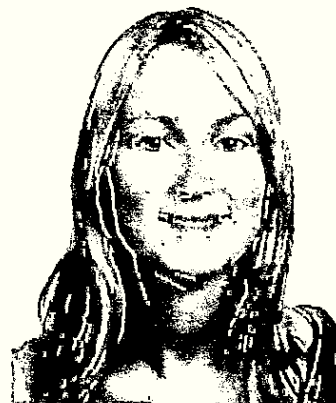


# DENISE CHABLOZ

## 1. Dati personali

Data di nascita: **20 AGOSTO 1994**  
Luogo di nascita: **AOSTA**  
Nazionalità: **ITALIANA**  
Codice fiscale: **CHBDNS94M60A326X**  
Luogo di residenza: **NUS - AOSTA - ITALIA**  
Via/fraz/loc.: **VIA CIRCONVALLAZIONE SUD N°2**  
Cap.: **11020**  
Luogo di domicilio: **NUS - AOSTA - ITALIA**



Recapito telefonico: **3452153121**  
Recapito e-mail: **denise.chabloz@edu.unito.it**

Livello di istruzione: **LAUREA MAGISTRALE SCIENZE AGRARIE**  
Titolare di patente B-automunita

## 2. Evidenze biografiche significative

### 2.1. Percorsi educativi e formativi

Periodo: **SETTEMBRE 2016 - APRILE 2019**  
Istituzione/soggetto erogatore: **UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TORINO**  
Denominazione del percorso: **LAUREA MAGISTRALE DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE, FORESTALI ED ALIMENTARI**  
Durata: **2 ANNI**  
Attestazione in esito: **DOTTORESSA IN SCIENZE AGRARIE**  
Votazione: **110/110 E LODE**  
Tesi di laurea: *“Effetti del pretrattamento acido dei reflui zootecnici sulle dinamiche nutritive del suolo e sulle emissioni gassose”*  
Relatore: **prof.ssa Celi Luisella**  
Correlatori: **prof.ssa Martin Maria e Prof. Dinuccio Elio**

Periodo: **SETTEMBRE 2013 - SETTEMBRE 2016**  
Istituzione/soggetto erogatore: **UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TORINO**  
Denominazione del percorso: **LAUREA TRIENNALE DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE, FORESTALI ED ALIMENTARI**  
Durata: **3 ANNI**  
Attestazione in esito: **DOTTORESSA IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE**  
Votazione: **106/110**  
Tesi di laurea: *“Gestione dei reflui di origine zootecnica in alpeggio: problematiche e possibili soluzioni”*

Relatore: Biagini Davide

Periodo: **SETTEMBRE 2011 - LUGLIO 2013**

Istituzione/soggetto erogatore: **ISTITUT AGRICOLE REGIONAL (AO)**

Denominazione del percorso: **MATURITA PROFESSIONALE PER  
AGROTECNICO**

Durata: **2 ANNI**

Attestazione in esito: **DIPLOMA AGROTECNICO**

Votazione: **100/100**

Periodo: **SETTEMBRE 2008 – GIUGNO 2011**

Istituzione/soggetto erogatore: **ISTITUT AGRICOLE REGIONAL (AO)**

Denominazione del percorso: **QUALIFICA IN OPERATORE  
AGROAMBIENTALE**

Durata: **3 ANNI**

Attestazione in esito: **DIPLOMA DI QUALIFICA OPERATORE**

**AGROAMBIENTALE**

Votazione: **90/100**

Periodo: **SETTEMBRE 2005 – GIUGNO 2008**

Istituzione/soggetto erogatore: **ISTITUTO SALESIANO “DON BOSCO” DI  
CHATILLON**

Denominazione del percorso: **LICENZA TERZA MEDIA**

Durata: **3 ANNI**

Attestazione in esito: **LICENZA TERZA MEDIA**

Votazione: **OTTIMO/OTTIMO**

## 2.2. Esperienze lavorative

A) Periodo: **dal 01/10/2020**

Soggetto contrattuale della prestazione: **ISTITUT AGRICOLE REGIONAL (AO)**

Settore di riferimento: **AGRARIO**

Tipo di rapporto di lavoro: **DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

Posizione ricoperta: **TECNICO-RICERCATORE**

B) Periodo: **01/10/2019-30/09/20**

Soggetto contrattuale della prestazione: **ISTITUT AGRICOLE REGIONAL (AO)**

Settore di riferimento: **AGRARIO**

Tipo di rapporto di lavoro: **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**

Posizione ricoperta: **TECNICO-RICERCATORE**

C) Periodo: **05/02/2019-12/06/2019**

Soggetto contrattuale della prestazione: **ISIT I. MANZETTI (AO)**  
Settore di riferimento: **SCOLASTICO**  
Tipo di rapporto di lavoro: **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**  
Posizione ricoperta: **SUPPLENTE TEMPORANEO**  
Materia: **Scienze integrate (Scienze della terra e biologia A-50)**

D) Periodo: **12/09/2018-06/07/2019**

Soggetto contrattuale della prestazione: **ISIT I. MANZETTI (AO)**  
Settore di riferimento: **SCOLASTICO**  
Tipo di rapporto di lavoro: **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**  
Posizione ricoperta: **SUPPLENTE TEMPORANEO**  
Materia: **Geopedologia, economia ed estimo (A-51)**

E) Periodo: **MAGGIO-SETTEMBRE 2018**

Soggetto contrattuale della prestazione: **INSTITUT AGRICOLE REGIONAL (AO)**  
Settore di riferimento: **AGRONOMIA**  
Tipo di rapporto di lavoro: **TIROCINIO UNIVERSITARIO DI 200 ORE**  
Posizione ricoperta: **TIROCINANTE**

F) Periodo: **LUGLIO-AGOSTO 2012**

Soggetto contrattuale della prestazione: **INSTITUT AGRICOLE REGIONAL (AO)**  
Settore di riferimento: **AGRARIO**  
Tipo di rapporto di lavoro: **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**  
Posizione ricoperta: **TIROCINANTE**

G) Periodo: **GIUGNO-LUGLIO 2011**

Soggetto contrattuale della prestazione: **INSTITUT AGRICOLE REGIONAL (AO)**  
Settore di riferimento: **AGRARIO**  
Tipo di rapporto di lavoro: **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**  
Posizione ricoperta: **TIROCINANTE**

### 2.3 Altre esperienze

- Vendemmie presso aziende vitivinicole nei mesi di settembre-ottobre
- Ripetizioni di materie scientifiche e lingue a studenti di scuole medie e superiori
- Hostess durante spettacoli di "Aosta Classica" nel periodo estivo

## **3. Autovalutazione del livello di possesso di competenze della società dell'informazione**

### **3.1. Competenze linguistiche**

Lingua	Livello	Eventuali attestazioni
Francese	Avanzato	Certificazione di francese (esame di Stato) con 8.5/10
Inglese	Minimo	

Ad aprile 2019 ho ricevuto *l'attestato di partecipazione al corso di formazione in lingua francese* (35 ore).

### 3.2. Competenze informatiche

Livelli			Conoscenze ed abilità
1	<i>Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione</i>	X	Comprensione dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione. Conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, sapere cosa sono le reti informatiche, avere l'idea di come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni. Conoscenza dei criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, ed essere consapevole dei problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.
2	<i>Uso del computer e gestione dei file</i>	X	Conoscenza pratica da parte del candidato delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.
3	<i>Elaborazione testi</i>	X	Competenza nell'uso del personal computer come elaboratore di testi. Capacità di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento. Saper usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.
4	<i>Foglio elettronico</i>	X	Comprensione dei concetti fondamentali del foglio elettronico e la sua capacità di applicare praticamente questo strumento. Saper creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base. Capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.
5	<i>Basi di dati</i>	X	Conoscenza da parte del candidato dei concetti fondamentali sulle basi di dati e la sua capacità di utilizzarli. Capacità di creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard. Capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi
6	<i>Strumenti di presentazione</i>	X	Uso del personal computer per generare presentazioni. Capacità di usare gli strumenti standard di questo tipo per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni. Saper usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali.
7	<i>Reti informatiche</i>	X X X	Uso delle reti informatiche con un duplice scopo, cioè cercare informazioni e comunicare. Uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete. Saper usare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca, e di eseguire stampe da web. Comunicare per mezzo della posta elettronica. Inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.

A marzo 2016 ho ottenuto la licenza europea per l'utilizzo dei computer, meglio conosciuta come **ECDL** (European Computer Driving Licence).

#### 4. Informazioni aggiuntive

A luglio 2018 ho ottenuto il **certificato di abilitazione all'attività di consulente** in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e sui metodi di difesa alternativi e per **l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari (28 ore)**.

A settembre 2019 ho ottenuto i 24 CFU relativi alle materie socio-pedagogiche, necessarie per l'abilitazione all'insegnamento.

Attività di volontariato: componente dell'organico della Banda musicale "La Lyretta" di Nus da oltre 10 anni, componente del gruppo teatrale di patois "Les-ami dou patoué de Nus", segretaria e contabile dell'associazione Ufficiali di gara "Primo Grosso" di Chatillon.

Membro dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue (AVIS) nella sezione comunale di Nus.

Il presente curriculum vitae è aggiornato a OTTOBRE 2020

Io sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, con particolare riferimento a quanto dichiarato alle sezioni "Dati personali" e "Biografia cognitiva", sono veritiere.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto delle vigenti normative sulla tutela della privacy, per gli adempimenti connessi alla gestione delle attività formative da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta e dei soggetti formativi accreditati.

Aosta, 1 ottobre 2020

LA SOTTOSCRITTA

Denise CHABLOZ

