

**REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 3 GENNAIO 2006, N. 1 ("DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 10 LUGLIO 1996, N. 13").**

Articolo 1

(Nomina, composizione e durata)

1. La commissione consultiva di cui all'art. 16, comma 1, della l.r. 1/2006, di seguito denominata Commissione, è nominata con deliberazione della Giunta comunale.
2. La Commissione presieduta dal Sindaco o da un assessore delegato e, composta da:
  - a) due rappresentanti designati dalle associazioni dei pubblici esercizi maggiormente rappresentative a livello regionale;
  - b) un rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori del settore maggiormente rappresentative a livello regionale;
  - c) un rappresentante designato dalle associazioni dei consumatori e degli utenti iscritte nell'elenco regionale di cui all'art. 4 della l.r. 6/2004;
  - d) un rappresentante designato dalla Camera valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre valdôtaine des entreprises et des activités liberales.
3. La commissione dura in carica per l'intera durata dell'organo che ha provveduto alla relativa nomina.

Articolo 2

(Supplenza e decadenza)

1. In caso di impedimento alla partecipazione alla riunione della Commissione di uno dei rappresentanti designati di cui all'articolo 1, comma 2, lettere a) b) c), d) questo può essere validamente sostituito da un rappresentante supplente.
2. In caso di assenza ingiustificata per tre volte consecutive alla riunione della Commissione di uno dei rappresentanti designati di cui all'articolo 1, comma 2, lettere a) b) c), d) questo decade dalle sue funzioni e gli enti rappresentati devono procedere alla designazione di un altro rappresentante.
3. Nell'ipotesi di designazione di cui al comma 2, la nuova nomina è effettuata con deliberazione della Giunta comunale.

Articolo 3

(Funzioni e convocazione )

1. La Commissione esprime pareri obbligatori ma non vincolanti in merito:
  - a) alla programmazione dell'attività dei pubblici esercizi;
  - b) alla definizione dei criteri e delle norme generali per il rilascio delle autorizzazioni relative ai pubblici esercizi e alle loro modificazioni;
  - c) alla regolamentazione degli orari e delle turnazioni nell'apertura dei pubblici esercizi.
2. La Commissione è convocata, con preavviso non inferiore a 8 giorni, dal Presidente o da un suo delegato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e deve indicare il giorno, l'ora e il luogo della riunione in prima convocazione e l'ordine del giorno nonché recare in allegato copia della proposta di atto di cui al comma 1. La lettera di convocazione indica inoltre il giorno, l'ora e il luogo della riunione in seconda convocazione. Questa può aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima.

#### Articolo 4

(Costituzione della Commissione, validità dei pareri e verbale)

1. La Commissione, in prima convocazione, è regolarmente costituita con la presenza di almeno 4 dei suoi membri. In seconda convocazione, la Commissione è regolarmente costituita con la presenza di almeno 3 dei suoi membri.
2. Il parere della Commissione è valido in presenza del voto palese favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.
3. La Commissione deve emettere il proprio parere entro 45 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza scritta del Comune. In caso di decorrenza del predetto termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che la Commissione abbia rappresentato esigenze istruttorie, è in facoltà del Comune di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere medesimo. Nel caso in cui la Commissione rappresenti esigenze istruttorie, il termine di cui sopra può essere interrotto per una sola volta e il parere deve essere reso definitivamente entro 15 giorni dalla data di ricevimento degli elementi istruttori.
4. Della riunione della Commissione è redatto apposito verbale, a cura di un segretario individuato dal segretario comunale. Ogni singolo membro della Commissione può richiedere che le sue dichiarazioni siano riportate a verbale.

#### Articolo 5

(Oneri)

Per il funzionamento della Commissione non è prevista la corresponsione di gettoni di presenza né alcun altro onere a carico dell'Amministrazione comunale.