

Allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 6 in data 22 febbraio 2022

**COMUNE DI NUS**  
**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DEL SALONE CONFERENZE**

approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 29.02.2012  
modificato con deliberazione del C.C. n. 6 del 22.02.2022

## **ARTICOLO 1 FINALITA'**

1. Il Comune di Nus è proprietario dell'immobile sito in Via Circonvallazione Sud n. 24 denominato "Salone Conferenze".
2. Il "Salone conferenze" è destinato, nei limiti consentiti dallo spazio a disposizione, alle seguenti attività:
  - Conferenze, dibattiti, assemblee e simili;
  - Attività teatrali, proiezioni e concerti.

## **Art. 2 USO DEL SALONE**

1. L'uso del "Salone conferenze" è riservato prioritariamente alle attività promosse dall'Amministrazione Comunale.
2. L'uso del locale può essere concesso a terzi che ne richiedono l'utilizzo per le attività sopra elencate previo pagamento delle tariffe stabilite dal Consiglio Comunale.
3. L'autorizzazione all' utilizzo gratuito sarà concessa con provvedimento opportunamente motivato della Giunta Comunale.
4. Nei casi di utilizzo gratuito autorizzati con le modalità di cui al comma 3 alla pulizia dei locali provvede l'Amministrazione comunale con addebito al concessionario del rimborso forfettario stabilito dal Consiglio comunale. La Giunta comunale, con provvedimento opportunamente motivato, può stabilire l'esenzione dal versamento del rimborso forfettario.
- ~~5.~~ Comma abrogato-
6. L' utilizzo gratuito della struttura per lo svolgimento di conferenze, dibattiti, assemblee e simili è subordinato ad un numero di partecipanti superiori alle 100 unità e non oltre le 350 unità.
7. L'autorizzazione è subordinata al pagamento di una cauzione.

## **Art. 3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

1. Il "Salone conferenze" viene concesso in uso a coloro che ne fanno richiesta scritta e motivata presentata agli uffici comunali.
2. La concessione dei locali sarà determinata dall'ordine di presentazione delle domande, salvo per le manifestazioni o riunioni organizzate dall'Amministrazione Comunale che ha la priorità.
3. L'ufficio preposto tiene aggiornato un calendario di utilizzo della struttura e provvede a istruire le richieste pervenute in tempo utile, verificando la disponibilità dello spazio.
4. Il Segretario Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare il calendario delle iniziative già autorizzate qualora sopravvengano esigenze straordinarie per lo svolgimento di attività dell'Amministrazione comunale

5. Nei casi di cui all'articolo 2 comma 3 del presente regolamento la concessione a titolo gratuito comprende altresì la disponibilità del locale i giorni antecedente e successivo al periodo richiesto, per le eventuali prove, per le operazioni relative al montaggio e allo smontaggio di attrezzature utilizzate per l'organizzazione delle manifestazioni.
6. Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei locali verrà applicata una penalità pari alla tariffa giornaliera per l'utilizzo degli stessi.

#### **Art. 4**

##### **MODALITA' DI RICHIESTA**

1. La richiesta d'uso del locale avviene mediante compilazione di apposito modulo di domanda disponibile presso l'ufficio di Segreteria almeno 15 giorni prima della data in cui dovrà svolgersi l'iniziativa proposta. Il modulo può essere scaricato anche dal sito web al seguente indirizzo
2. L'autorizzazione all'uso del locale è rilasciata dal Segretario Comunale previa verifica del pagamento della tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura, entro cinque giorni dalla data di presentazione della domanda. Eventuali dinieghi verranno comunicati ai richiedenti entro tre giorni dalla data di presentazione della richiesta con relativa motivazione.
3. Coloro che vengono autorizzati all'utilizzo dei locali sia a titolo gratuito che oneroso sono tenuti a firmare la dichiarazione di responsabilità, allegata alla richiesta di utilizzo, con la quale assumono di fronte al Comune di Nus la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione, alle cose di proprietà comunale ed alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

#### **Art. 5**

##### **USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

1. L'uso del "salone conferenze" viene concesso con le modalità stabilite nel presente regolamento.
2. Il concessionario potrà usufruire della struttura o per l'intera giornata o nelle seguenti fasce orarie: 8 - 14; 14 - 20; 20 - 24.
3. Il concessionario che ha firmato la dichiarazione di responsabilità si impegna sotto la sua personale responsabilità ad un utilizzo corretto degli spazi e dei beni in esso contenuti ed in particolare:
  - Fare rispettare a tutti i presenti il divieto di fumare e di consumare cibo e bevande all'interno della sala dove si svolgono le manifestazioni;
  - Apportare modifiche alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature, installare o comunque introdurre materiale senza preventiva autorizzazione;
  - Entrare in possesso di tutti i permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione, con eventuale riferimento all'eventuale permesso della P.S. (se richiesto), alla ricevuta dei diritti erariali d'autore (se dovuti),

alla dichiarazione della SIAE e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici;

- Far rispettare le norme igienico- sanitarie;
  - Non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiore alla capienza massima dei posti a sedere della sala così come previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza;
  - Provvedere direttamente all'allestimento degli spazi ed alle operazioni di smontaggio di materiali ed attrezzature utilizzate;
  - è inoltre fatto divieto di duplicare le chiavi.
4. Qualora i responsabili dei sodalizi che usufruiscono delle sale riscontrino dei danni che alterino lo stato originario dei locali o delle attrezzature (assoggettate ad inventario all'inizio ed alla fine di ogni manifestazione) sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6**

##### **RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

1. Chi ottiene l'uso del salone deve porre la massima diligenza per la conservazione dei beni e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto, anche se causato dagli spettatori, rimanendo stabilito che l'ordine e la disciplina durante le manifestazioni, riunioni ecc. sono a carico degli organizzatori nella persona del responsabile individuato nella richiesta di utilizzo.  
Durante le manifestazioni comportanti grande concorso di pubblico, il concessionario dovrà garantire un servizio di vigilanza, al fine di mantenere l'ordine pubblico
2. In ogni caso tutte le responsabilità saranno sempre attribuite al responsabile titolare dell'autorizzazione.
3. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza o imperizia i concessionari saranno inoltre penalizzati mediante l'esclusione da future assegnazioni del locale.